

Spruch des Monats:

Es ist nicht genug zu wissen, man muss es auch anwenden; es ist nicht genug zu wollen, man muss es auch tun!

J.W. von Goethe

Haben Sie das auch schon erlebt? Da meint man, klar gesagt zu haben, was zu tun ist, aber irgendwie kam was ganz anderes an, und das Ergebnis ist entsprechend!

Anweisungen sind jedoch keine Befehle. Sie sind eine Form des Delegierens, bei der die Führungskraft stark lenkend agiert, d.h. sie gibt genau vor, was zu erledigen ist und beaufsichtigt gewissenhaft die Durchführung der Aufgabe. Anweisungen sind besonders dann ein unerlässliches Führungsinstrument, wenn es hoch her geht, die Zeit knapp ist und die Aufgabe keinen Routinecharakter hat. Dann sind Anweisungen effektiver als Meetings und Besprechungen, die einer dauerhaften Übertragung von Verantwortungsbereichen dienen. Anweisungen müssen also sein. Egal, ob sie mündlich oder schriftlich erfolgen, einige Grundregeln sind zu beachten:

5 Tipps für effektive Anweisungen:

- 1. Aufmerksamkeit des Mitarbeiters sicherstellen*
- 2. Klare Definition der Aufgabe, des erwarteten Ergebnisses, der Zeit und Hilfsmittel.*
- 3. Komplexe Anweisungen wiederholen lassen*
- 4. Keine Entschuldigung, aber eine Erklärung zu Sinn und Nutzen der Aufgabe*
- 5. Ergebniskontrolle*

Mehr dazu, jetzt auch in der Pfalzakademie in Lambrecht:

Mitarbeiterführung erfolgreich gemacht
Herz, Hirn und Führung, ein unschlagbares Trio!

Ich freue mich auf Sie!



Ihr Hansjörg Schütz



Kontaktdaten:

H.Schütz Consult
Hansjörg Schütz
Hegnacher Straße 22
70736 Fellbach

Tel.: 0175/41 94 993

Mail:
schuetz-fellbach@t-online.de